

Общество с ограниченной ответственностью

«Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР»

Представитель работодателя-
Генеральный директор



А.Н. Воронин

« 23 » мая 2022 года

Представитель работников-
Руководитель отдела сбыта
программных продуктов



А.В. Беляй

« 23 » мая 2022 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в обществе с ограниченной ответственностью «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Договора являются: общество с ограниченной ответственностью «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Воронина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, и работники общества с ограниченной ответственностью «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР», именуемые в дальнейшем «Работники», в лице руководителя отдела сбыта программных продуктов Беляй Анастасии Валерьевны, действующей на основании решения общего собрания Работников от 16 мая 2022 года №1.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Работодателя.

1.5. Договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с 23 мая 2022 года.

1.6. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Договором.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников на основании Положения об оплате труда Работников и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются Положением об оплате труда работников.

2.3. Заработная плата выплачивается работнику в кассе Работодателя либо перечисляется на указанный работником счет в кредитной организации. В том случае, если счет, указанный Работником для перечисления заработной платы, открыт в рамках договора об организации обслуживания счетов банковских карт для сотрудников организации, заключенного между кредитной организацией и Работодателем, то все расходы, связанные с открытием такого банковского счета и обслуживанием банковской карты, в пределах, установленных указанным договором, производятся за счет Работодателя.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.2. Работодатель обязуется предоставить Работникам помещение для отдыха и приема пищи, в котором может быть размещена бытовая техника для хранения продуктов питания и приготовления пищи.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель обеспечивает проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ:

4.1.1. Соответствие нормативно-технической документации Работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.2. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.3. Своевременное проведение специальной оценки условий труда.

4.1.4. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.5. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.6. Наличие санитарно-бытовых помещений по установленным нормам.

4.1.7. Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих и гигиенических средств, а также оборудования и инвентаря, необходимых для реализации мероприятий по охране труда и предупреждению травматизма.

4.1.8. Приобретение питьевой воды для потребления Работниками на рабочих местах и оборудования для ее нагрева и подачи.

4.2. Работодатель назначает и проводит обучение уполномоченных лиц по охране труда.

4.3. Работодатель проводит инструктаж и проверку знаний Работников по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Работодатель осуществляет контроль соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. ЗАНЯТОСТЬ

5.1. Работодатель проводит политику содействия занятости Работников на основе повышения трудовой мобильности у самого Работодателя (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство), результативности профессиональной деятельности и постоянного роста профессионального уровня каждого работника.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работодатель предоставляет Работникам все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6.2. При направлении Работника в служебную командировку Работодатель гарантирует ему сохранение среднего заработка, который рассчитывается исходя из среднего дневного заработка Работника за последние 12 календарных месяцев. Кроме того, работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, а также выплачиваются

суточные в размере 500 (Пятьсот) рублей при направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации.

6.3. Работникам, работа которых в соответствии с заключенными трудовыми договорами носит разъездной характер, Работодатель возмещает расходы на служебные поездки городским транспортом. Основанием для определения размера подлежащих возмещению расходов Работника по проезду является утвержденный Работодателем маршрут служебных поездок Работника. Стоимость проезда определяется в соответствии с действующими тарифами на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом.

6.4. При увольнении работника по соглашению сторон (пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ) работнику может выплачиваться выходное пособие, размер которого устанавливается соответствующим соглашением между Работником и Работодателем.

7. ПООЩРЕНИЯ

7.1. При условии отсутствия у Работника дисциплинарных взысканий Работодатель применяет следующие виды поощрений:

7.1.1. В связи с юбилейными датами (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет) Работники, имеющие стаж работы у Работодателя не менее 3 лет, награждаются ценными подарками в сумме не более 4 000 (четырёх тысяч) рублей.

7.1.2. В связи с пятилетием трудовой деятельности у Работодателя Работники награждаются почетной грамотой и наградным знаком.

7.1.3. В связи с десятилетием трудовой деятельности у Работодателя Работники награждаются ценным подарком в сумме не более 4 000 (четырёх тысяч) рублей и наградным знаком.

7.1.4. В связи с пятнадцатилетием, двадцатилетием, двадцатипятилетием, тридцатилетием трудовой деятельности у Работодателя Работники награждаются ценным подарком в сумме не более 8 000 (восьми тысяч) рублей и наградным знаком.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в следующих случаях:

8.1.1. В связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей Работнику, имеющему стаж работы у Работодателя не менее 6 месяцев – в сумме не более 4 000 (четырёх тысяч) рублей.

8.1.2. В связи с бракосочетанием Работнику, имеющему стаж работы у Работодателя не менее 1 года – в сумме не более 4 000 (четырёх тысяч) рублей.

8.1.3. В связи с рождением ребенка Работнику, имеющему стаж работы у Работодателя не менее 2 лет – в сумме не более 4 000 (четырёх тысяч) рублей.

8.2. По решению Работодателя материальная помощь может быть оказана Работнику в иных случаях.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом РФ.

9.2. Контроль выполнения условий Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.3. При осуществлении контроля выполнения Договора стороны предоставляют друг другу имеющуюся информацию.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ХОДЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в порядке, установленном законодательством для заключения настоящего Договора.

10.2. Разрешение разногласий по выполнению данного Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

10.5. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.